

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INTERIM (MANAGEMENT)OPDRACHTEN:

BERG FORMATIE bv, gevestigd te Hattem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 05068097 te Zwolle.

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, Opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt interim (management) opdrachten te (doen) verrichten.
- 1.2 Interim (management) opdrachten: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken en/of opdrachten met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.3 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan het Bureau opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van interim managementopdrachten.
- 1.4 Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de Opdracht als bedoeld in artikel 1.1 uitvoert c.q. doet uitvoeren.
- 1.5 Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever
- 1.6 Contractperiode: de, afhankelijk van de aanvaarding van de opdracht en de overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.7 Schade: als directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/ indirecte schade of direct / indirect verlies door derden.
- 1.8 Werkdag: 8 a 9 uur per dag, tenzij anders overeengekomen.
- 1.9 Zelfstandig ondernemer: dat de Opdrachtgever geheel zelfstandig is in de uitoefening van zijn werkzaamheden en dat partijen uitdrukkelijk afzien van het doen ontstaan van een (fictieve) arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle in de opdracht van het Bureau door Opdrachtnemer te leveren interim management-opdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2 Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand binnen 20 dagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening door Partijen van de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging, vermeldende ten minste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
- 3.2 Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door het Bureau en/of Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien Opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit (tijdig) aan Opdrachtgever mede.
- 3.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.4 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 3.5 Opdrachtnemer is gehouden de Gedragscode en het Tucht Reglement van de Nederlandse Orde van Register Managers (ORM) te volgen.
- 3.6 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.
- 3.7 Bij verschil van inzicht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht, dient in overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en - indien gewenst - een door beide partijen aan te wijzen derde, tot een oplossing te worden gekomen.
- 3.8 Opdrachtnemer is bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen zover de bevoegdheden/procuratie voor de functie van Hoofd Personeel & Organisatie zijn geregeld.
- 3.9 Opdrachtnemer dient bij een beëindiging van de opdracht alle door hem aangegane (zelfstandige) verplichtingen onverwijld te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.10 Opdrachtnemer dient, voordat uitbesteding of inhuur van derden voor zakelijke dienstverlening (consultancy, automatiseringsadvies, interim-en/of projectmanagement e.d.) tot stand komt, de (mede) bestuurder of een daartoe door Opdrachtgever aangewezen persoon op de hoogte te stellen, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtnemer dient zich daarbij te houden aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke inkoopprocedures.
- 3.11 Opdrachtnemer zal periodiek en indien gewenst aan het einde van de opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen
- 3.12 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 3.13 Opdrachtnemer stelt ter keuze aan Opdrachtgever een overzicht beschikbaar van tijdsbesteding en verrichte activiteiten.
- 3.14 Opdrachtnemer declareert aan Opdrachtgever maandelijks achteraf, binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende maand, met vermelding van het opdrachtnummer, gebaseerd op het vastgestelde model. Betaling van het factuurbedrag dient - zonder recht op korting of verrekening - te geschieden binnen 15 dagen na verzending van de declaratie. Voldoet de Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn de declaratie, dan is zij gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente vermeerderd met 2% over het openstaande bedrag.

Artikel 4 Verlenging en beëindiging

- 4.1 Indien Opdrachtgever prijs stelt op verlenging van de gesloten overeenkomst, dan is Opdrachtnemer minimaal 4 weken gehouden tot voortzetting van de tussen Partijen gesloten overeenkomst. De verlengde overeenkomst kan onder dezelfde voorwaarden worden voortgezet tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.
- 4.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.
- 4.3 Partijen kunnen in ieder geval de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
 - * de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - * de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - * de wederpartij wordt geliquideerd;
 - * conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij;
 - * de wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit;
 - * de wederpartij de doelomschrijving in haar statuten belangrijk wijzigt;
 - * de wederpartij handelt in strijd met het recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek;
 - * de wederpartij onjuiste gegevens heeft verstrekt dan wel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn hoedanigheid;
 - * de wederpartij blijvend te kort schiet in de nakoming van haar verplichtingen.

Artikel 5 Vergoedingen

- 5.1 Terzake van de uit hoofde van de opdracht door Opdrachtnemer te verrichten diensten heeft deze aanspraak op een vergoeding.
- 5.2 Opdrachtnemer houdt voor de opdracht per maand conform het standaardmodel een verantwoording bij, welke als basis dient voor de

berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.

- 5.3 Is één der Partijen in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten recht - zonder enig recht op korting of verrekening - voor rekening van de in gebreke of in verzuim zijnde partij, een en ander conform het liquidatietarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Opdrachtnemer voert de overeengekomen opdracht uit naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht.
- 6.2 Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 6.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade - al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden - ontstaan door werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door enige partij.
- 6.4 De in het vorige lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van enige partij.
- 6.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Opdrachtnemer, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.
- 6.6 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en/of het tussenkomstbureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.
- 6.5 Opdrachtnemer sluit ten behoeve van zichzelf en voor degene die Opdrachtnemer inschakelt ter uitvoering van de opdracht een behoorlijke aansprakelijkheidsverzekering af (daaronder begrepen een beroeps- en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering) ter dekking van materiële en immateriële schade ontstaan door werkzaamheden van Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht.
- 6.6 Indien de verzekeraar in enig geval tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkomingen in nakoming van de overeenkomst - onverminderd het bepaalde in lid 6.4 - beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom met een maximum over de laatste zes maanden in rekening gebrachte honorarium in het kader van deze overeenkomst.
- 6.7 Buiten de in artikel 6.6 genoemde aansprakelijkheid rust op Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.
- 6.8 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de in verband met de onderhavige overeenkomst op haar rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake.

Artikel 7 Overmacht

- 7.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: (wilde) stakingen, politieke stakingen, ziekte van Opdrachtnemer of ernstige ziekte directe familie, overlijden van de onvervangbaar gebleken opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.
- 7.2 De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 7.3 Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.
- 7.4 Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Opdrachtnemer.
- 7.5 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur -zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 8 Geheimhouding en non-concurrentie

- 8.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst uit enige bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijk informatie omtrent de activiteiten van Opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen en vertrouwelijke informatie verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 8.2 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 8.3 Opdrachtnemer is bij de beëindiging van de opdracht gehouden, de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

- 9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (geheimhouding) behoudt Opdrachtnemer zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld, tenzij voormelde rechten voor het verstrekken van de Opdracht door Opdrachtnemer bij de wettelijk voorgeschreven instanties zijn gedeponneerd of anderszins beschermd en vastgelegd.
- 9.2 Alle door de Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor het gebruik door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht en mogen niet door Opdrachtnemer zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
- 9.3 Alle door Opdrachtgever en Opdrachtnemer verstrekte stukken worden, op de dag waarop de overeenkomst eindigt, aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Artikel 10 Boete

Bij overtreding van het bepaalde in de artikelen 7 en 8 verbeurt de schadeplichtige een onmiddellijke opeisbare, niet voor matiging en verrekening vatbare boete van € 5.000,- per overtreding vermeerderd met € 500,- per dag of onderdeel daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht om volledige schadevergoeding te vorderen en/of tot beëindiging van de overeenkomst over te gaan.

Artikel 11 Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden

- 11.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken, mits in de nadere afspraken de algemene voorwaarden die gelden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden gerespecteerd, met name wat betreft de vereisten van een eventueel tripartiete overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en een derde partij.
- 11.2 Partijen zijn bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Partijen verplichten zich de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de wederpartij toe te zenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is meegedeeld treden wijzigingen jegens de wederpartij in werking zodra hem deze wijzigingen zijn meegedeeld en door hem zijn geaccepteerd. Voor Opdrachtnemer kunnen bedoelde wijzigingen een aanleiding vormen voor formele beëindiging van de overeenkomst.
- 11.3 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In eerste instantie zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Zwolle. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.